

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №23 «Кораблик»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 1 от «07».06.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 23
Шмакова Н.А.
приказ № 1 от 07.06.2022

**Положение
об Общем собрании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Кораблик»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

Симферополь 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Кораблик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии со статьей № 26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 24.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 23 «Кораблик».

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Кораблик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия всех работников и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

1.5. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах его полномочий и соответствии законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Положение об общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников ДОУ.

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на:

- определение основных направлений и перспектив развития ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов ДОУ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ;

3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания воспитанников и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников ДООУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- принятие положения об Управляющем совете, Попечительском совете ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и Попечительского совета ДООУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников ДООУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ

4. Организация деятельности Общего собрания работников ДООУ.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Руководство Общего собрания осуществляет председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ.

При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.7. Решения Общего собрания.

- Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников ДООУ.
- Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

- Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- После принятия, решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения.
- Решения Общего собрания доводятся до работников ДОО не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени ДОО.

5. Ответственность Общего собрания работников ДОО.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации подзаконным нормативным актам, Уставу МБДОУ № 23 «Кораблик»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО.

6.1. Заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

6.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения.
- Количество присутствующих (отсутствующих).
- Приглашенные (ФИО, должность).
- Повестка дня.
- Выступающие лица.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации, замечания работников и приглашенных.
- Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью заведующего.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).