

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Кораблик»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБДОУ № 23 «Кораблик»  
протокол № 1 от «21»10.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 23  
\_\_\_\_\_ Шмакова Н.А.  
приказ № 9/1-ОД «21»10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23  
«Кораблик»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

Симферополь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 23 "Кораблик"» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ № 23 «Кораблик» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует родительский комитет ДОУ.

1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета.**

2.1. Цель деятельности Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Компетенции Родительского комитета:

- Оказывает ДООУ посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса,
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает МБДОУ № 23 «Кораблик» г. Симферополя помощь в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Исключительной компетенцией Родительского комитета являются: принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя.

### **3. Состав родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей голосов сроком на один учебный год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, секретарь.

3.4. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы ДООУ в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания всесторонней помощи ДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.

##### 4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

##### 4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием не менее 2/3 голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 5.5. Родительский комитет:
  - содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. Заключение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

7.3. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

